|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **~CompanyLogo~** | **~COMPANY\_NAME~** |  |
| Tel No: ~COM\_TELNO~ Fax No: ~COM\_FAXNO~ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Date : | ~NOC\_DATE~ | Report Sequence No : | ~RPT\_PRT\_SEQ~ |

.

|  |
| --- |
| TO WHOMSOEVER IT MAY CONCERN |
| . |
| After Compliments, |

.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ref | : ~LOB~ | Account Number | : ~ACCOUNT\_NO~ |
| Customer Name | : ~CUSTOMER\_NAME~ | | |
| Guarantor Name | : ~GUARANTOR\_NAME~ | | |

.

|  |
| --- |
| The above mentioned customer has settled his hire-purchase account ~ACCOUNT\_NO~ with us.  This letter has been issued based on customer request and it is specific to this Account Number ~ACCOUNT\_NO~.  Thank You,  Yours Faithfully  For ~COMPANY\_NAME~  Accounts Supervisor/Assistant Manager |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **~CompanyLogo~** | **~COMPANY\_NAME~** |  |
| هاتف رقم: ~COM\_TELNO~ فاكس رقم: ~COM\_FAXNO~ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| التاريخ : | ~NOC\_DATE~ | رقم التقرير : | ~RPT\_PRT\_SEQ~ |

.

|  |
| --- |
| لمن يهمه الأمر |
| . |
| تحيه طيبه وبعد, |

.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| رقم المرجع | : ~LOB~ | رقم الحساب | : ~ACCOUNT\_NO~ |
| اسم العميل | : ~CUSTOMER\_NAME~ | | |
| اسم الضامن | : ~GUARANTOR\_NAME~ | | |

.

|  |
| --- |
| قام العميل المذكور أعلاه بتسوية الحساب رقم ~ACCOUNT\_NO~في شركة مسقط للتمويل  ،وعليه تم اصدار هذه الرساله بناءاً على طلبه للحساب رقم~ACCOUNT\_NO~  شاكرين لكم حسن تعاونكم معنا ...  وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير,  عن ~COMPANY\_NAME~  توقيع المشرف/ نائب المدير |